

Na podlagi Zakona o društvih (Ur. list RS šte. 61/2006 in 58/2009, v nadaljevanju ZDru-1) smo 1.12.2011 na izredni ustanovni skupščini sprejeli

STATUT DRUŠTVA SKSK SLOVENSKI KONOPLJIN SOCIALNI KLUB

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ime društva je SKSK – Slovenski konopljin socialni klub. Skrajšano ime društva je Društvo SKSK. Društvo je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki se združujejo zaradi uporabe konoplje v medicinske namene.

2. člen

Društvo je pravna oseba civilnega prava, sedež društva je v LJUBLJANI.

3. člen

Društvo ima svoj znak in žig. Žig društva je okrogle oblike, premera 3 cm. V žigu so stiliziran konopljin list, tri zvezde in napis „**SKSK – Slovenski konopljin socialni klub**“.

4. člen

Društvo sodeluje z drugimi organizacijami, zvezami ali društvi s podobno dejavnostjo v Republiki Sloveniji ali izven nje. Društvo se povezuje z drugimi državnimi in mednarodnimi organizacijami, ki zasledujejo enake cilje.

5. člen

Delo društva in njegovih organov je javno. Društvo obvešča svoje člane:

1. s pravico do vpogleda v zapisnike organov društva;
2. prek sredstev javnega obveščanja;
3. na rednih sestankih društva;
4. lahko preko glasila društva;
5. preko oglasne deske društva;
6. na druge načine.

Širšo javnost društvo obvešča tako, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren predsednik društva. Predsednik lahko pooblasti drugega člana za stike z javnostjo, kateri odgovarja za resničnost in pravilnost navedenih podatkov.

II. NAMEN, CILJI IN NALOGE DRUŠTVA

6. člen



Namen in cilji društva so aktivno zavzemanje za uporabo konoplje in njenih produktov v medicinske namene, obveščanje javnosti, omogočanje osebne uporabe konoplje v medicinske namene in raziskovalna dejavnost.

Naloge in dejavnosti so:

- obveščanje javnosti in izobraževanje članov o zdravilnih učinkih medicinske konoplje;
- raziskovanje učinkov konoplje, načinov zdravljenja s konopljo in družbeno-kulturnih učinkov uporabe konoplje;
- svetovanje in informiranje s področja medicinske uporabe konoplje;
- promocija strpne politike do drog;
- posredovanje dostopa do ustreznih zdravstvenih storitev.

To dosega tako, da:

- promovira zdrav in kakovosten način življenja;
- širšo javnost seznanja s problematiko;
- sodeluje z organizacijami in institucijami, ki se strokovno ali znanstveno ukvarjajo s tem področjem;
- si prizadeva za visoko strokovno raven delovanja društva;
- izobražuje svoje člane in strokovne delavce;
- upošteva etična načela zdravstvenega in socialnega dela;
- organizira izobraževanja za člane, zdravstvene in socialne delavce ter druge strokovnjake;
- oblikuje, ažurira in vzdržuje spletne strani društva;
- člane in drugo zainteresirano javnost obvešča prek spletne strani in na druge načine;
- skrbi za gojenje in preskrbo članov po društvenem statutu;
- organizira zdravstvene in druge oblike svetovanja, vzpostavlja stik z zdravstvenimi ustanovami ter s strokovnjaki s področja zdravstva;
- podpira člane pri zagotavljanju ustreznih zdravstvenih storitev;
- spremlja in vrednoti učinke uporabe konoplje v medicinske namene;
- uporabnikom medicinske konoplje pomaga pri izboljšanju kvalitete življenja, vključevanju v družbo in za njihovo destigmatizacijo;
- sodeluje pri izvajanju programov;
- pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti društva prek članarine, donacij, prijavljanja na razpise in na druge načine;
- javnost in stroko seznanja z novostmi pri delu društva;
- izvaja svetovanje svojcem oseb, ki konopljo uporabljajo v medicinske namene;
- izdaja literaturo.

III. ČLANSTVO

7. člen

Član društva lahko postane vsakdo, ki se strinja z idejo uporabe konoplje v medicinske namene ali je kako drugače povezan z dejavnostjo društva.

Društvo ima redne člane in častne člane.

Redni člani društva so posamezniki, ki aktivno sodelujejo v društvu. Članstvo v društvu je prostovoljno. Nove člane sprejema Upravni odbor po podpisu pristopne izjave, s katero se zaveže, da bo deloval v skladu s pozitivno razlago statuta društva ter z ostalimi predpisi in zakoni, ki urejajo to področje.

Častni člani so npr. lahko predstavniki večjih donatorjev, simpatizerji ter posamezniki, ki si npr. to zaslužijo zaradi svoje pokončne moralne drže in so spoštovane osebe. Častni člani lahko sodelujejo

na skupščini, nimajo pa volilne in glasovalne pravice.

8. člen

Pravice članov so:

1. da volijo in so izvoljeni v organe društva;
2. da sodelujejo pri delu in soodločajo v organih društva;
3. da uresničujejo svoje interese na področju društva;
4. da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva;
5. da sodelujejo v akcijah, ki jih organizira društvo, pod pogoji, ki jih določa upravni odbor.

9. člen

Dolžnosti članov so:

1. da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov društva;
2. da aktivno sodelujejo na akcijah, ki jih prireja društvo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva;
3. da redno plačujejo članarino;
4. da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje aktivnosti društva;
5. da prenašajo svoje izkušnje in znanje na ostale člane društva;
6. da varujejo ugled društva;
7. da s svojim delovanjem ne ogrožajo sebe ali drugih.

Neizpolnjevanje navedenih dolžnosti pomeni disciplinsko kršitev, razen dolžnosti iz tretje alineje. Za člane, ki aktivno sodelujejo pri aktivnostih društva po drugi alineji, lahko upravni odbor določi nižjo članarino. Kršitev zadnje alineje pomeni težjo kršitev statuta in pomeni izključitev iz društva. O tem, koliko časa ima tak član prepoved obiskovanja prostorov društva odloča upravni odbor.

10. člen

Članstvo v društvu preneha:

1. s prostovoljnim izstopom;
2. s črtanjem;
3. z izključitvijo;
4. s smrtjo.

Član prostovoljno izstopi iz društva z pismeno izjavo.

Upravni odbor iz članstva črta člana, ki kljub opominu v roku na plača članarine za tekoče leto.

Član, ki je bil iz članstva črtan, se lahko včlani po preteku treh let od črtanja, oz prej, če plača zaostalo članarino.

Član se iz društva izključi na podlagi pravnomočno izrečenega disciplinskega ukrepa.

Član, ki je bil iz društva izključen se v društvo ne more včlaniti prej kot po 2 letih. V organe društva je lahko voljen po preteku nadaljnjih 2 let.

IV. ORGANI DRUŠTVA

11. člen

Organi društva so:

1. skupščina,

9



2. predsednik društva,
3. upravni odbor,
4. nadzorni odbor,
5. disciplinska komisija,
6. sekcije.

Člani organov društva imajo pravico do nadomestila stroškov, razen za zasedanje skupščine.

12. člen

Skupščina

Skupščina je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi (redni in častni) člani.

Skupščina je lahko redna ali izredna. Redno skupščino sestavljajo vsi člani (redni in častni). Redno skupščino sklicuje upravni odbor enkrat letno.

Izredno skupščino se lahko skliče po sklepu upravnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo tretjine članov društva.

Upravni odbor je dolžan sklicati skupščino v 30 dneh po prejemu zahteve za sklic.

Izredna skupščina odloča le o zadevi, za katero je bila sklicana. V nasprotnem primeru jo skliče predlagatelj.

13. člen

O sklicu skupščine in z dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 14 dni pred skupščino.

Skupščina je sklepčna, če je prisotna več kot polovica članov.

Če skupščina ni sklepčna, se zasedanje preloži za 60 minut. Po poteku tega časa se smatra, da je skupščina sklepčna z obstoječim številom prisotnih članov- vendar ne manj kot 3. članov.

Sklepi skupščine stopijo v veljavo v 2 dneh.

14. člen

Glasovanje je javno. Člani se lahko z navadno večino odločijo tudi za tajno glasovanje. Sklep skupščine je veljaven, če se zanj odloči polovica prisotnih.

Za spremembe statuta oz. temeljnega akta društva se potrebuje najmanj dvotretjinska večina. Predsednik društva oz. njegov namestnik lahko z vetom z obrazložitvijo doseže ponovno glasovanje, ki se opravi čez 30 dni. To velja tudi za sklep upravnega odbora.

15. člen

Skupščino vodi delovno predsedstvo, ki ga izvoli skupščina na predlog upravnega odbora ali na predlog skupine članov. O poteku sestanka se vodi zapisnik, ki ga podpiše delovni predsednik in dva overovitelja, od katerih je eden zapisnikar.

16. člen

Naloge in pristojnosti skupščine so:

1. izvoli delovno predsedstvo;
2. sklepa o dnevnem redu;
3. sprejema poročila o pretekli dobi;
4. sprejema program dela društva;
5. sprejema finančno poročilo in zaključni račun;

6. razrešuje in voli predsednika društva, tajnika, blagajnika, člane nadzornega sveta ter upravnega odbora in disciplinske komisije;
7. odloča o pritožbah zoper sklepe organov društva;
8. odloča o prenehanju delovanja društva;
9. sprejema spremembe in dopolnitve statuta in drugih aktov;
10. odloča o drugih zadevah.

17. člen

Sekcije se organizira za specifična področja delovanja društva. Sekcije lahko organizirajo delo po statutih, ki jih sekcija predlaga v sprejem skupščini društva. Sekcija ima svojega predstavnika v upravnem odboru društva. Sekcije ustanavlja skupščina na predlog nadzornega odbora.

18. člen

Upravni odbor je izvršilni organ skupščine in opravlja organizacijska, strokovna in administrativna dela ter vodi delo društva po programu in sprejetih sklepih. Upravni odbor je izvoljen za 4 leta.

Za svoje delo je odgovoren skupščini.

Upravni odbor šteje naslednje člane:

1. predsednik (vodi in organizira delo upravnega odbora),
2. tajnik (lahko nadomešča predsednika),
3. blagajnik,
4. predstavnik sekcije.

Sestaja se enkrat mesečno oz. po potrebi.

V upravnem odboru se odloča s soglasjem. Za sklepčnost mora biti prisotna več kot polovica vseh članov UO.

19. člen

Naloge upravnega odbora:

1. sklicuje redno in izredno skupščino;
2. skrbi za izvrševanje programa društva;
3. pripravi predlog finančnega plana in zaključnega računa;
4. skrbi za finančno in materialno poslovanje društva;
5. ustanavlja in ukinja komisije;
6. skrbi za strokovno in varno delo na akcijah društva;
7. določa višino članarine;
8. odloča o ostalih operativnih zadevah;
9. odloča o spremembi naslova sedeža društva.

20. člen

Predsednik društva

Predsednik zastopa in predstavlja društvo proti tretjim osebam in ustanovam brez omejitev. Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora in je izvoljen za 4 leta. Lahko je izvoljen večkrat.

Za svoje delo je odgovoren upravnemu odboru in skupščini.

21. člen

Naloge predsednika društva:

- sklicuje sestanke;



- koordinira delo upravnega odbora in drugih organov;
- odloča o nakupu in prodaji premičnin manjše vrednosti;
- izvaja strategijo razvoja društva.

Naloge tajnika društva:

- skrbi za dokumentacijo in arhiv društva
- skrbi za obveščanje članov
- administrira E skupino SKSK
- razpošilja pošto
- skrbi za razpise

Naloge blagajnika društva:

- skrbi za blagajno
- vodi evidenco članstva
- sledi porabi sredstev in pripravlja finančna poročila
- enkrat letno skupaj s pooblaščenim računovodskim servisom pripravi letni obračun/bilanco stanja

Naloge predstavnika sekcije:

- koordinira delo sekcije
- dokumentira delovanje sekcije
- poroča skupščini in nadzornemu odboru

22. člen

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora. Spremlja tudi finančno materialno poslovanje društva. Nadzorni odbor letno poroča skupščini, kateri je odgovoren za delo.

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli skupščina za dobo 4 let. Člani med seboj izvolijo predsednika. Funkcija v nadzornem odboru in upravnem odboru se med seboj izključujeta. Nadzorni odbor odloča s preglasovanjem.

Prisotni morajo biti vsi člani NO.

23. člen

Disciplinska komisija

Disciplinsko komisijo voli in razrešuje skupščina za dobo 4. let.

Sestavljajo jo trije člani. Med seboj izvolijo predsednika. Komisija se sestaja po potrebi in sprejema sklepe z navadno večino.

V. DISCIPLINSKI POSTOPEK

24. člen

Disciplinski postopek se vodi po načelih skrajšanega kazenskega postopka.



25. člen

Disciplinski ukrepi

Kot disciplinski ukrep se lahko izreče:

1. opomin,
2. javni opomin,
3. izključitev.

Za kršitev zadnje alineje 9. člena disciplinska komisija obvezno izreči ukrep izključitve. Ukrep izključitve je glede na okoliščine možno izreči tudi z odloženim pogojem za dobo dveh let. Član oz. uporabnik storitev društva, ki s svojim ravnanjem povzroči škodo društvu jo je dolžan tudi povrniti. Višino škode odloči upravni odbor.

Disciplinski postopek določa natančneje Pravilnik o disciplinskem postopku.

Zoper pritožbo o odločitvi disciplinske komisije odloča skupščina.

VI. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE

26. člen

Viri dohodkov društva so:

1. članarina,
2. javna sredstva,
3. donacije in prispevki sponzorjev,
4. darila in volila,
5. dohodek iz dejavnosti društva,
6. drugi viri.

27. člen

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Vsaka delitev premoženja med člani je nična.

28. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme skupščina. Na redni skupščini člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun.

29. člen

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik društva, po pooblastilu skupščine pa tudi drug pooblaščen član, ki ga lahko pooblasti tudi predsednik društva.

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu s pravili. Finančno in materialno poslovanje natančneje določa Pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju.

30. člen

Delo blagajnika je javno.



7

Za pomoč in urejanje finančno materialnih zadev lahko društvo zaposli finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo.

31. člen

Društvo ima nepremično in premično premoženje, ki je last društva in je vpisano v inventarno knjigo.

Premično premoženje manjše vrednosti se lahko kupi ali odtuji na podlagi odločitve predsednika.

Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji na podlagi sklepa upravnega odbora, nepremično pa na podlagi sklepa skupščine.

VII. PRENEHANJE DRUŠTVA

32. člen

Društvo preneha:

-po sklepu skupščine,

-po samem zakonu.

V primeru prenehanja društva preide po poravnavi obveznosti premoženje društva pravnemu nasledniku ali sorodnemu društvu, oz. lokalni skupnosti, kar se navede v sklepu, v katerem se ugotavlja, da je društvo prenehalo obstajati.

Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

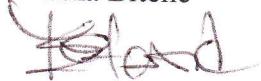
33. člen

Ta statut je sprejela skupščina na svoji ustanovni seji dne 21.1.2012. Pravilniki bodo sprejeti v roku enega meseca po registraciji.

Društvo SKSK

predsednik

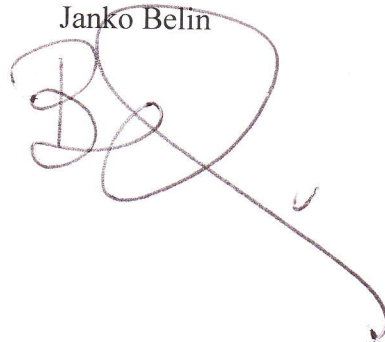
Jaka Bitenc



m. p.

tajnik

Janko Belin



REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA

Matična številka društva
Datum vpisa v register društev
Število strani

4041038000

9.3.2012

8

Podpis uradne osebe

